

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТОЧКА РОСТА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Точка Роста»

И. В. Желанов

01 февраля 2023 года



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Смоленск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) в Общество с ограниченной ответственностью «Точка Роста» (далее – Образовательная организация).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Устав Образовательной организации.

1.3. На обучение по программам ДПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения.

1.4. Прием на обучение в Образовательную организацию ведется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование.

1.5. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных в связи с приемом в Образовательную организацию поступающих лиц, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ ЛИЦ

2.1. Организация приема на обучение осуществляется уполномоченными работниками Образовательной организации. Организацию и координацию приема на обучение осуществляет заместитель директора Образовательной организации.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации, представляемых поступающими, Образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Прием на программы ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Образовательной организации.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДПО, с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся. Ознакомление производится

посредством размещения информации на официальном сайте Образовательной организации, либо на информационных стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих.

2.5. Количество мест для приема на программы ДПО определяется Образовательной организацией самостоятельно. Информация о реализуемых программах ДПО и количестве мест для приема размещается на сайте Образовательной организации.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Лица, поступающие на обучение по программам ДПО, предъявляют:

- заявление о приеме на обучение (Приложение 1);
- справку-представление (Приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал или копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации).

3.2. Зачислению на обучение по программам ДПО предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

3.3. Лицо, поступающее на обучение по программам ДПО, заполняет письменное согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении о приеме на обучение (Приложение 3).

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы (копии документов).

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании приказа директора Образовательной организации.

4.2. Лицо, зачисленное на обучение по программам, приобретает статус «обучающийся / слушатель».

4.3. Образовательная организация вправе отказать в зачислении на обучение по программам ДПО в случае:

- несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 3.1. настоящих Правил;
- несоответствия уровня полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках программы ДПО.

Приложение 1.

Директору
ООО «Точка Роста»
Желанову Д.В.

(ФИО)

(место работы, должность)

Заявление.

Прошу зачислить меня на курс повышения квалификации по
программе _____

_____ в объёме _____ часов
с «___» _____ 202_ по «___» _____ 202_ г.

Подпись

После успешного завершения обучения прошу предоставить документ об
образовании через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым
отправлением с уведомлением о вручении на
адрес: _____.

Подпись

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

СНИЛС (для граждан РФ) _____

Место работы /
учёбы _____

Должность _____

Образование:
имею: _____

(указывается, если есть диплом о высшем или среднем профессиональном образовании, указать вуз или суз, специальность (направление подготовки), год окончания)

Почтовый индекс, домашний адрес, телефон, электронный адрес

Являетесь ли Вы лицом с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидом
(да, нет)

Если да, то нужны ли вам особые условия для освоения программы?

Какие? _____

Дополнительные сведения _____

(дата)

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

(далее Субъект), даю согласие ООО «Точка Роста» на обработку своих персональных данных (список приведен в п. 2 на следующих условиях).

1. Даю согласие на обработку ООО «Точка Роста» своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных сотрудниками ООО «Точка Роста» (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) с момента подачи заявления, а в случае поступления в ООО «Точка Роста» на период обучения и хранения личного дела, в целях информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ООО «Точка Роста» и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. ООО «Точка Роста» может раскрыть правоохранительным органам и органам государственной власти любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

2. Перечень персональных данных, передаваемых ООО «Точка Роста» на обработку: фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения, статус слушателя, сведения о месте работы (наименование организации и подразделения, адрес организации, отраслевая принадлежность и форма собственности организации, занимаемая должность (профессия)), сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании), сведения о повышении квалификации за последние пять лет, сведения о месте регистрации, проживания, паспортные данные, сведения о процессе обучения в ООО «Точка Роста», информация об успеваемости, информация, используемая в системах контроля и управления доступом на территории ООО «Точка Роста», контактная информация, сведения, необходимые для обработки запросов органов исполнительной власти и подведомственных им организаций.

3. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела.

« _____ » _____ 202 ____ г.
(дата)

(подпись)