

«УТВЕРЖДЕН»
Решением учредителей
№ 1 от 01.08.2023 г.



УСТАВ
образовательной организации
общества с ограниченной
ответственностью «Точка Роста»

Смоленск, 2023

1. Общие положения

- 1.1. Образовательная организация общество с ограниченной ответственностью «Точка Роста», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация» представляет собой организацию, имеющую организационно-правовую форму общества с ограниченной ответственностью, созданную решением учредителя в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 1.2. Полное наименование Образовательной организации – Общество с ограниченной ответственностью «Точка Роста».
- 1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации – ООО «Точка Роста».
- 1.4. Местонахождение Образовательной организации: 214020, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Шевченко, дом 1/35, 1 этаж, помещение №6.
- 1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может выступать истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Образовательная организация является образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования.
- 1.7. Деятельность Образовательной организации подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Образовательная организация может создавать филиалы и обособленные подразделения на территории Российской Федерации.
- 1.10. Срок деятельности Образовательной организации не ограничен.
- 1.11. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций.
- 1.12. Учредителями Образовательной организации являются граждане РФ – Желанов Дмитрий Вячеславович и Сызмас Ирина Валерьевна.

2. Цели, предмет и перечень видов деятельности Образовательной организации

2.1. Предмет и цели деятельности Образовательной организации:

- повышение квалификации работников со средним специальным и высшим образованием;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения
- дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах
- медицинского профиля;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- развитие экономических и социальных наук посредством научных исследований и
- творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- обучение специалистов и слушателей по дополнительным программам образования.

2.2. Перечень видов деятельности осуществляемых в соответствии с целями Образовательной организации:

- образовательная деятельность по дополнительному профессиональному образованию;

- реализация образовательных услуг (в том числе проведение лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, вебинаров, конференций, конгрессов, симпозиумов и других мероприятий);
- деятельность в области просвещения, науки, культуры, улучшения морально-психологического состояния граждан и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- информационная, консультационная и научно-методическая деятельность, разработка и производство учебных и наглядных пособий, учебно-методических материалов;
- осуществление международных связей в области повышения квалификации, в том числе участие в разработке и реализации целевых российских и международных программ;
- разработка и совершенствование программ и методик профессиональной подготовки специалистов, с учетом использования современных технологий дистанционного обучения.

2.3. Задачи Образовательной организации:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализация базового и повышенного уровней образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.4. Образовательная организация самостоятельно устанавливает цены на выполняемые работы и оказываемые услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами.

2.5. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2.6. Виды реализуемых Образовательной организацией образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Образовательные услуги предоставляются Образовательной организацией на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Образовательной организацией и обучающимся, либо между Образовательной организацией и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося. Плата за обучение вносится до начала занятий, допускается рассрочка платежа до окончания обучения. Руководителем Образовательной организации может быть определен перечень лиц, обладающих определенными льготами при получении образования. Перечень лиц должен быть определен в локальном акте Образовательной организации.

3.2. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.3. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Для достижения целей своей деятельности Образовательная организация осуществляет:

- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин: стоматология общей практики, стоматология терапевтическая, стоматология ортопедическая, стоматология хирургическая, стоматология детская, челюстно-лицевая хирургия, организация здравоохранения и общественное здоровье, лечебное дело, стоматология профилактическая, стоматология ортопедическая (среднее специальное образование), рентгенология;
- разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Образовательной организации, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента специалистов и слушателей;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.

3.5. При осуществлении своей деятельности Образовательная организация обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- соблюдение прав и свобод слушателей и работников.

3.6. Образовательная организация знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также другими документами регламентирующими деятельность образовательного процесса.

- Конкретные сроки приема заявлений, порядок их рассмотрения и зачисления определяются правилами приема утвержденными Директором Образовательной организации.
- Порядок приема периодически пересматривается в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.
- От поступающего наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность, документ государственного образца об образовании, документы подтверждающие трудовой стаж (при наличии). Другие документы могут быть потребованы от поступающего в случаях установленных законодательством Российской Федерации.
- На обучение принимаются лица обоих полов, независимо от расы, национальности, религии, места жительства, социального положения.
- В приеме на обучение на определенные специальности по решению директора может быть отказано лицам:
 - находящимся под следствием;
 - состоящим на психоневрологическом или наркологическом учете.

3.7. Обучающиеся принимаются в Образовательную организацию на основании личных заявлений с последующим (в течение трех дней) заключением письменного договора между Образовательной организацией и каждым обучающимся. Данный договор регламентирует отношения Образовательной организации и обучающегося в процессе обучения. В договоре устанавливаются стоимость и сроки обучения, права и обязанности сторон, иные условия являющиеся существенными для договоров возмездного оказания услуг.

3.8. Учебный процесс Образовательной организации включает в себя следующие компоненты:

- самостоятельную поисково-аналитическую работу обучающихся по специальным учебно-методическим пособиям;
- классический лекционный курс, читаемый ведущими преподавателями и практиками;
- практико-семинарские занятия;
- индивидуально-консультационную работу обучающегося под руководством преподавателя;
- дистанционное обучение с применением электронных средств.

3.9. Продолжительность обучения по различным специальностям определяется образовательной программой, разрабатываемой Образовательной организацией. Обучение ведется на русском языке. При необходимости допускается ведение специальных занятий на других языках Российской Федерации и зарубежных стран. Обучение осуществляется по очной, заочной формам.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся на основании расписания, составляемого учебной частью Образовательной организации. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

При проведении практических занятий, учебная группа может делиться на подгруппы. Обучение проводится в группах, которые формируются Образовательной организацией по дисциплинам.

Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Образовательной организации проводится в виде теоретических и практических занятий.

3.10. Основанием для отчисления из Образовательной организации является:

- окончание срока обучения (в том числе без присвоения квалификации в связи с неудовлетворительными результатами итоговой государственной аттестации);
- заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию или расторжении договора по собственному желанию;
- грубое однократное или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка, требований настоящего Устава;
- нарушение порядка оплаты за обучение;
- совершение административного или уголовно-наказуемого деяния, несовместимого с целями обучения.

Отчисление производится приказом Директора после проверки оснований отчисления и получения объяснений обучающегося (при наличии возможности).

Лицу, отчисленному из Образовательной организации, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.11. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме тестирования.

3.12. Обучение заканчивается итоговой аттестацией в соответствии с учебным планом. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

Образовательная организация выдает лицам прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма

документов определяется самой Образовательной организацией. Указанные документы заверяются круглой печатью Образовательной организации.

Лицам, не завершившим образование или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

4. Имущество и финансово - хозяйственная деятельность Образовательной организации

4.1. Средства Учредителей, переданного Образовательной организации, находятся у них на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- плата за обучение;
- имущество и денежные средства, переданные ему учредителем;
- доходы, полученные от использования кредитов банков и других кредитов;
- капитальные вложения и дотации;
- пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. При осуществлении хозяйственной деятельности Образовательная организация вправе самостоятельно распоряжаться полученными доходами.

4.4. Образовательная организация имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах специалистов;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у них финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и привлекаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в осуществлении внешнеэкономической и иной деятельности;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач и заключенных договоров;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Образовательной организации и их поощрение, социальное развитие.

Образовательной организации имеет право с согласия Учредителей предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим Учреждениям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными лицами. Образовательная организация имеет право любым законным способом распоряжаться имуществом (передача в безвозмездное пользование, передача в аренду, продажа, списание и т.д.), приобретенным за счет средств, полученных им в результате приносящей доход деятельности, в т.ч. оказание платных образовательных услуг.

Учреждение обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности.

4.5. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет и предоставлять финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за состояние и достоверность бухгалтерского учета в Образовательной организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет лицо закрепленное приказом директора Образовательной организации в качестве ответственного за ведение бухгалтерского учета.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредители являются высшим органом управления Образовательной организации. Основной функцией учредителей является обеспечение соблюдения целей, для достижения которых Образовательная организация была создана.

5.3. К исключительной компетенции учредителей относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Образовательной организации;
- образование органов управления Образовательной организацией и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- установление платы за образовательные услуги.

5.4. Текущее руководство Образовательной организацией осуществляет Директор, который назначается Учредителями. Срок полномочий директора составляет 5 (пять) лет. Директор:

- без доверенности представляет Образовательную организацию в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в соответствии с настоящим уставом и решениями Учредителей, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Образовательной организации, в т.ч. путем утверждения соответствующих положений в пределах утвержденной учредителем сметы;
- по согласованию с Учредителями утверждает штатное расписание;
- по согласованию с Учредителями назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- по согласованию с Учредителями утверждает внутренние документы Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителей;
- разрабатывает положения о структурных подразделениях Образовательной организации;

- рассматривает проекты рабочих учебных планов и программ, проекты планов методической, воспитательной, научной, редакционно-издательской и других направлений деятельности в Образовательной организации;
- рассматривает вопросы по совершенствованию подготовки, переподготовки, повышения квалификации и воспитания личного состава Образовательной организации;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Образовательной организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Текущую координацию учебной и воспитательной работой в группах обучающихся осуществляет куратор курса, назначаемый директором из числа педагогических работников Образовательной организации.

5.6. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Образовательной организации действует Методический совет.

5.7. Методический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организацией, действует бессрочно и формируется в порядке предусмотренном п.5.8. настоящего Устава.

5.8. В состав Методического совета входят работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Из состава Методического совета избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах. Секретарь ведет протоколы. Протоколы Методических советов подписываются председателем и секретарем.

Председателем Методического совета является Директор Образовательной организации. Председатель и секретарь Методического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

5.8.1. Методический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.8.2. Решения Методического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета. Возможно заочное голосование членов Методического совета.

5.8.3. К компетенции Методического совета относится:

- принятие плана (планов) учебной работы Образовательной организации на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Образовательной организацией;
- утверждение локального нормативного акта о формах и сроках проведения промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание информации и отчетов членов Методического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Образовательной организации, результатов итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования аттестационных комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов этих комиссий, рассмотрение деятельности аттестационных комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

5.8.4. Методический совет созывается Директором Образовательной организации по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Директор Образовательной организации объявляет о дате проведения Методического совета не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

5.8.5. Вопросы для обсуждения на Методическом совете вносятся членами Методического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Методического совета.

5.8.6. Методический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.8.7. Методический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

6. Правовое положение участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности обучающихся в Образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Образовательной организации. Права и обязанности сторон в ходе осуществления Образовательной организацией платной образовательной деятельности, определяются договором, заключаемым между обучающимся (его законными представителями) и Образовательной организацией. Форма типового договора об обучении утверждается Директором. Система оплаты за обучение утверждается Учредителями по представлению Директора. Договора на обучение могут заключаться как с физическими лицами, так и с юридическими лицами. Размер оплаты устанавливается в зависимости от выбранной кандидатом на обучение дисциплиной.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, культуры, технологии;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Образовательной организации в порядке, установленном его Уставом.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам;
- выполнять требования договора об обучении;
- бережно относиться к имуществу, закрепленному за Образовательной организацией;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения компетентных органов управления Образовательной организации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Образовательной организацией.

6.4. К работникам Образовательной организации относятся руководящие и педагогические работники учебно-вспомогательный и иной персонал.

Прием на работу и увольнение работников Образовательной организации осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации и законодательству Российской Федерации об образовании.

Условия оплаты труда работников Образовательной организации устанавливаются Положением об оплате труда и иными локальными актами Образовательной организации.

6.5. Права и обязанности работников Образовательной организации определяются законодательством, должностными обязанностями, утвержденными директором и трудовым договором.

На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.6. Работники Образовательной организации имеют право:

- на организационное, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в управлении Образовательной организацией в порядке установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Образовательной организации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование информационными фондами Образовательной организации, услугами учебных, методических, лечебных, социально-бытовых подразделений Образовательной организации;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта;
- другие права согласно закону Российской Федерации «Об образовании».

6.7. Работники Образовательной организации обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации;
- выполнять условия заключенного трудового договора (контракта);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.8. Преподаватели Образовательной организации пользуются правами, установленными законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавательского состава оговаривается ежегодно на 1 января.

7. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих

деятельность Образовательной организации

7.1. В целях регламентации деятельности Образовательной организации директором утверждаются локальные нормативные акты: правила трудового распорядка работников Образовательной организации, должностные инструкции работников Образовательной организации, правила поведения обучающихся Образовательной организации, правила нахождения на территории Образовательной организации, правила пожарной безопасности Образовательной организации, правила оказания Образовательной организацией платных образовательных услуг, Положение о порядке рассмотрения споров в Образовательной организации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Образовательной организации, Методическим советом Образовательной организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты Методического совета Образовательной организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты Директора Образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, принимаются в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.6. Образовательная организация обязана хранить по месту нахождения исполнительного органа следующие документы;

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации, свидетельство о постановке на налоговый учет;
- документы, подтверждающие права Образовательной организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Образовательной организации;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- договора на обучение, документы об оплате;
- приказы о зачислении и отчислении слушателей;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Образовательной организации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителей и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

9.1. Реорганизация Образовательной организации.

9.1.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством. Решение о реорганизации принимается учредителями.

9.1.2. При преобразовании Образовательной организации в вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

9.1.3. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединившейся организации.

9.2. Ликвидация Образовательной организации.

9.2.1. Образовательная организация может быть ликвидирована в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2.2. Ликвидации Образовательной организации может осуществляться:

- по решению учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.2.3. Учредители, принявшие решение о ликвидации Образовательной организации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

9.2.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде.

9.2.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторам ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Образовательной организации, перечне предъявленных кредиторам требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.2.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением учредителей.

9.2.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации передается учредителям Образовательной организации, если иное не установлено законодательством.

9.2.8. Образовательная организация обязана обеспечить учет и сохранность документов по работникам Образовательной организации, а также своевременную подачу их на государственное хранение в реорганизации и ликвидации Образовательной организации.